

การกำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งภายในหน่วยงาน

๑.การพัฒนายกระดับการให้บริการ/OneStopServiceเพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ
โดยสถานีดำรงตำแหน่งการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑)การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้นโดยกำหนดแผ่นป้าย แสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	-พ.ต.ท.เสกสรร บุญเลิศ -พ.ต.ต.ธวัชชัย วุ่นบัว ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.มาหะมัด ดามูนะ เจ้าหน้าที่/จัดทำป้าย -ร.ต.ท.สายชล บุญโท จนท.จัดทำช่องทางแจ้งความคืบหน้าฯ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าถึงติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ต.ธวัชชัย วุ่นบัว สว. อ.ก.ส.ก.เกาะลันตา ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.มาหะมัด ดามูนะ เจ้าหน้าที่/จัดทำป้าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ป้ายพันธสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจน ที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ต.ธวัชชัย วุ่นบัว สว. อก.สภ.เกาะลันตา ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.มาหะมัด ดามูนะ เจ้าหน้าที่/จัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจนเพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่ รับของขวัญของกำนัล	ร.ต.อ.จารึก อินแก้วศรี รอง สว.ป.สภ.เกาะลันตา ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ เจ้าหน้าที่/จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการ ให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ต.ธวัชชัย วุ่นบัว สว. อก.สภ.เกาะลันตา ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.มาหะมัด ดามูนะ เจ้าหน้าที่/จัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการสถานีจัดบริการน้ำดื่มสำหรับประชาชนมีที่นั่งพัก ระหว่างรอติดต่อราชการ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่อง สถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสาร ของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการ อักษรเบล สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ต.ธวัชชัย วุ่นบัว สว. อก.สภ.เกาะลันตา ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.มาหะมัด ดามูนะ เจ้าหน้าที่/จัดทำป้าย

๒.ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O1 โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โครงสร้าง แสดงการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ(Organization Chana)ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายในหน่วย(ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) อำนาจหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ	พ.ต.ต.ธวัชชัย วุ่นบัว สว.อก.สภ.เกาะลันตา ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.มาหะมัด ดาามูนะ เจ้าหน้าที่/จัดทำป้าย
O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และ พื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายละเอียดรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ - ยศ - ชื่อ - ชื่อสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง อัตรากำลัง อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูลตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/และจำนวนประชากร ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	พ.ต.ต.ธวัชชัย วุ่นบัว สว.อก.สภ.เกาะลันตา ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.มาหะมัด ดาามูนะ เจ้าหน้าที่/จัดทำป้าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรงโดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการ ค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็น จำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้ เปิดเผยก่อน แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลย พินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ใน คดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิ ผู้ต้องหา	พ.ต.ท.นันทเดช แดงนัย รอง ผกก.(สอบสวน)สภ. เกาะลันตา ควบคุมการปฏิบัติ งานสอบสวน ร.ต.ต.สายชล บุญโท เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล งานสืบสวน ส.ต.ท.อนิก เส้นบัตร เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล งานป้องกันปราบปราม ร.ต.ต.ศุภกร ขุนพานพิง เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล งานจราจร ส.ต.ต.ก้องกิตากร จิตร แก้ว เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล งานอำนวยความสะดวก ร.ต.อ.มาหะมัด ดาามนะ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล และเผยแพร่ลงเว็บไซต์
O4 ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรง - บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรง - รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่งและอาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)ของสถานีดำรง - ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)ของสถานีดำรงที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘(ตุลาคม ๒๕๖๗-มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่ประจำทุกเดือน -กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สถานีดำรงในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีผลการดำเนินงาน	พ.ต.ตร.วัชรชัย วุ่นบัว สว.อก..สภ.เกาะลันตา ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.มาหะมัด ดาามนะ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ /รับฟังความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำหรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของ สถานที่สำรวจ	พ.ต.ต.ธวัชชัย วุ่นบัว สว.อก..สภ.เกาะลันตา ควบคุมการปฏิบัติ มาหะมัด ดามูนะ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร -ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลข่าวสาร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ -เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดย เริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจ และ สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น -ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ -ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QRCode ที่ download จากระบบ ITP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น -รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ใน O๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EITของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	หัวหน้าทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลงานสอบสวน ร.ต.ต.สายชล บุญโท เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลงานสืบสวน ส.ต.ท.อนิก เส้นบัตร เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลงานป้องกันปราบปราม ร.ต.ต.ศุภกร ขุนพานเพ็ง เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลงานจราจร ส.ต.ต.ก้องกิตติกร จิตรแก้ว เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลงานอำนวยความสะดวก ร.ต.อ.มาหะมัด ตามูนะ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.มาหะมัด ตามูนะ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O7 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ -แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธรในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗- มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติพร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ใน O๗ให้แสดงให้เห็นหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	หัวหน้าทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล งานสอบสวน ร.ต.ต.สายชล บุญโท เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล งานสืบสวน ส.ต.ท.อนิก เส้นบัตร เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล งานป้องกันปราบปราม ร.ต.ต.ศุภกร ขุนพานเพ็ง เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล งานจราจร ส.ต.ต.ก้องกิตติกร จิตรแก้ว เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล งานอำนวยความสะดวก ร.ต.อ.มาหะมัด ตามุนะ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล และเผยแพร่รายงานผลการปฏิบัติงานลงเว็บไซต์ รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O8 คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งาน ป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงาน สอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และสอดคล้อง กับนโยบายขององค์กร	หัวหน้าทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล งานสอบสวน ร.ต.ต.สายชล บุญโท เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล งานสืบสวน ส.ต.ท.อนิก เส้นบัตร เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล งานป้องกันปราบปราม ร.ต.ต.ศุภกร ขุนพานเพ็ง เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล งานจราจร ส.ต.ต.ก้องกิตากร จิตรแก้ว เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล งานอำนวยการ ร.ต.อ.มาหะมัด ดาโมนะ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล และเผยแพร่รายงานผลการปฏิบัติงานลงเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คู่มือการให้บริการประชาชน - แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตาม หมวดหมู่ของงานบริการแต่ละ สายงาน (งาน อำนวยการงานป้องกันปราบปราม งานจราจรงาน สืบสวนและงานสอบสวน)	หัวหน้าทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล งานสอบสวน ร.ต.ต.สายชล บุญโท เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล งานสืบสวน ส.ต.ท.อนิก เส้นบัตร เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล งานป้องกันปราบปราม ร.ต.ต.ศุภกร ขุนพานเพ็ง เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล งานจราจร ส.ต.ต.ก้องกิตากร จิตรแก้ว เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล งานอำนวยการ ร.ต.อ.มาหะมัต ดามูนะ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล และเผยแพร่รายงานผลการปฏิบัติงานเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘
O10 E-SERVICE	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ E-SERVICE - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับ ประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๑๑๐ ให้แสดงบน หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถ เชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของ หน่วยงานได้	พ.ต.ท.เสกสรร บุญเลิศ สว.(สอบสวน)สภ.เกาะลันตา ควบคุมการปฏิบัติ จนท.ผู้รับผิดชอบข้อมูล - จนท.งานคดี ผช.พงส. เสมียนเปรียบเทียบปรับ งานสอบสวนทุกนาย ร.ต.อ.มาหะมัต ดามูนะ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O11 สถิติผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สถิติผลการดำเนินงาน - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจ หลักในเชิงสถิติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่ง เป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่าง น้อย ประกอบด้วย - สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES - สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี ผู้เสียหาย - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.เสกสรร บุญเลิศ ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ร.ต.ต.สายชล บุญโท เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ร.ต.ต.ศุภกร ขุนพาน เพิง เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ก้องกิตติกร จิตร แก้ว เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ด.ต.เมธา ณ สงฆ์ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ รายงานสถิติทุกเดือน
O12 แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและ รายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ •เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ต.ธวัชชัย วุ่นบัว สว.อ.ก.ส.ก.เกาะลันตา ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ร.ต.ท.สุทิน อุบลจินดา จัดทำข้อมูล นำผลรายงานต่อ หัวหน้าสถานีทุกเดือน ร.ต.อ.มาหะมัด ดาโมณะ เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การ ป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การ ป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่าย เงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ต.ธวัชชัย วุ่นบัว สว.อก.สภ.เกาะลันตา ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ร.ต.ท.สุทิน อุบลจินดา จัดทำข้อมูล นำผลรายงานต่อหัวหน้าสถานีทุกเดือน ร.ต.อ.มาหะมัด ดามูนะ เผยแพร่ลงเว็บไซต์
O14 ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่ มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	พ.ต.ต.ธวัชชัย วุ่นบัว สว.อก.สภ.เกาะลันตา ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.รัตนพล ภิรมรักษ์ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล นำผลรายงานต่อหัวหน้าสถานีทุกเดือน ร.ต.อ.มาหะมัด ดามูนะ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ทุกเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายประจำเดือน • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่าง น้อยประกอบด้วย ๑) ที่ ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคากลาง (บาท) ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP • ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	พ.ต.ต.วัชชัย วุ่นบัว สว.อก.สภ.เกาะลันตา ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.รัตนพล ภิรมรักษ์ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล นำผลรายงานต่อ หัวหน้าสถานีทุกเดือน ร.ต.อ.มาหะมัด ดามูนะ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ทุกเดือน
O16 หลักเกณฑ์บริหารและพัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติได้	พ.ต.ต.วัชชัย วุ่นบัว สว.อก.สภ.เกาะลันตา ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.มาหะมัด ดามูนะ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O17 ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพตมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานี ตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องร้องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่ อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้นกรณี ไม่มีเรื่อง ร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	พ.ต.ต.ธวัชชัย วุ่นบัว สว.อก.สภ.เกาะลันตา ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.มาหะมัด ดาามนะ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ รายงานต่อหัวหน้า สถานีทุกเดือน
O18 ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้า สถานีตำรวจคน ปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่ เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้า สถานีตำรวจ ยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้ บน หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุด ประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตาม	พ.ต.ต.ธวัชชัย วุ่นบัว สว.อก.สภ.เกาะลันตา ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.มาหะมัด ดาามนะ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ ในการต่อต้านการทุจริต/ การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อย ประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับ สินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้ บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายใน หน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วม กับหน่วยงาน ภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	พ.ต.ต.ธวัชชัย วุฒิบัว สว.อก.สภ.เกาะลันตา ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.มาหะมัด ดาามูนะ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจาก กระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุก สายงาน • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อย ต้องมีข้อมูลดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรม ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ต.ธวัชชัย วุฒิบัว สว.อก.สภ.เกาะลันตา ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.มาหะมัด ดาามูนะ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ รายงานทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O21 รายงานผลการดำเนินการดำเนินการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน •เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๐ ประกอบด้วย ข้อมูล ดังนี้ ๑)ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน ๒)แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน	พ.ต.ต.ธวัชชัย วุ่นบัว สว.อก.สภ.เกาะลันตา ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.มาหะมัด ดามูนะ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ รายงานทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม •แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทาง จริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า มาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) •แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึง ประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	พ.ต.ต.ธวัชชัย วุ่นบัว สว.อก.สภ.เกาะลันตา ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.มาหะมัด ดามูนะ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O23 การจัดการทรัพย์สินของทางราชการการ ของบริจาคจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การจัดการทรัพย์สินของทางราชการการ ของบริจาคจัดเก็บของกลางและการรายงานผล •แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ •จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ •กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้ โดยมีขอบ •กำหนดแนวทางที่ยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน •แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถ ใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้อย่างถูกต้อง ของบริจาค •กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีดำรวจ •กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ •กำหนดแนวทางที่ยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน •แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถ ใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง •แสดงการวางระบบการจัดเก็บของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้นๆ การรายงานผล •การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เป็นข้อมูลเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘(ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	พ.ต.ต.ธวัชชัย วุ่นบัว สว.อก.สภ.เกาะลันตา ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบของกลาง ร.ต.ต.สายชล บุญโท ส.ต.ต.อติวัชร บุญคง เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และรายงานผล ทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน) เจ้าหน้าที่พัสดุ จ.ส.ต.รัตนพล ภิรมรักษ์ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และรายงานผล ทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน) ร.ต.อ.มาหะมัด ดามูนะ เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O24 มาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน •การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ สถานี ตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ นครบาล/สถานี ตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินแก่ เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้อง ดำเนินการ และประเด็น ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ •กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ของสถานีตำรวจ นครบาล/ สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่อ อำนวยความสะดวก ให้กับผู้มารับบริการ ๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงาน ของสถานี ตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มา รับบริการได้รับทราบ ๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	พ.ต.ต.ธวัชชัย วุฒิบัว สว.อก.สภ.เกาะลันตา ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.มาหะมัด ดามูนะ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการ ประเมินประเด็นที่ต้อง ดำเนินการและประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงและพัฒนา ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการ พัฒนาคุณภาพการ ให้บริการ ของสถานีตำรวจนคร บาล/สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและ ผลการปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจนครบาล/สถานี ตำรวจภูธรให้กับ ประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการ มอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	พ.ต.ต.ธวัชชัย วุ่นบัว สว.อก.สภ.เกาะลันตา ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.มาหะมัด ดามูนะ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘

- มอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามแนวทางฯ

พ.ต.อ.



(ศิริธรรม นาควรรณ)

ผกก.สภ.เกาะลันตา จว.กระบี่